

A close-up photograph of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The background is a wooden desk with several documents and charts. One document in the center features a pie chart with four segments in shades of blue, orange, and grey, and a bar chart below it. Other documents show various data visualizations. The overall scene suggests a professional or business environment.

Otvaranje poslovnih knjiga

Izvršiti kategorizaciju bilansnih pozicija na dan 1.1.2021. godine:

BILANS STANJA			
Aktiva		Pasiva	
Stalna imovina	133.600,00	Sopstveni kapital	139.650,00
Oprema	24.000,00	Akcijski kapital	135.000,00
Nekretnine	80.000,00	Neraspoređena dobit	4.650,00
Dugoročne HOV	8.600,00		
Vozila	21.000,00		
Obrtna imovina	35.400,00	Obaveze	29.350,00
Potraživanja prema kupcima	3.800,00	Dobavljači	5.600,00
Kratkoročne HOV	2.000,00	Primljeni avansi	750,00
Nedovršena proizvodnja	13.000,00	Dugoročni krediti	15.000,00
Gotovi proizvodi	11.000,00	Kratkoročni krediti	8.000,00
Tekući račun	5.600,00		
UKUPNO:	169.000,00	UKUPNO:	169.000,00

Izvršiti kategorizaciju bilansnih pozicija na dan 1.1.2021. godine:

BILANS STANJA			
Aktiva		Pasiva	
Stalna imovina	133.600,00	Sopstveni kapital	139.650,00
Nekretnine	80.000,00	Akcijski kapital	135.000,00
Oprema	24.000,00	Neraspoređena dobit	4.650,00
Vozila	21.000,00		
Dugoročne HOV	8.600,00		
Obrtna imovina	35.400,00	Obaveze	29.350,00
Nedovršena proizvodnja	13.000,00	Dugoročni krediti	15.000,00
Gotovi proizvodi	11.000,00	Kratkoročni krediti	8.000,00
Kratkoročne HOV	2.000,00	Dobavljači	5.600,00
Potraživanja prema kupcima	3.800,00	Primljeni avansi	750,00
Tekući račun	5.600,00		
UKUPNO:	169.000,00	UKUPNO:	169.000,00

Kojoj računovodstvenoj kategoriji pripadaju sljedeće bilansne pozicije:

Sredstva S; **Obaveze O**; **Kapital K**; **Prihodi P**; **Rashodi R**.

1. Patenti
2. Investicije u toku
3. Dugoročna ulaganja
4. **Neraspoređena dobit**
5. **Troškovi osiguranja**
6. **Troškovi zatezne kamate**
7. Zgrade

8. **Osnovni kapital** –
9. Potraživanja po osnovu kamata
10. **Prihodi od prodaje robe**
11. **Primljeni avansi**
12. **Troškovi zakupa**

A close-up photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The background is slightly blurred, showing a desk with various documents, including one with a bar chart and another with a pie chart. The overall scene suggests a professional or financial setting.

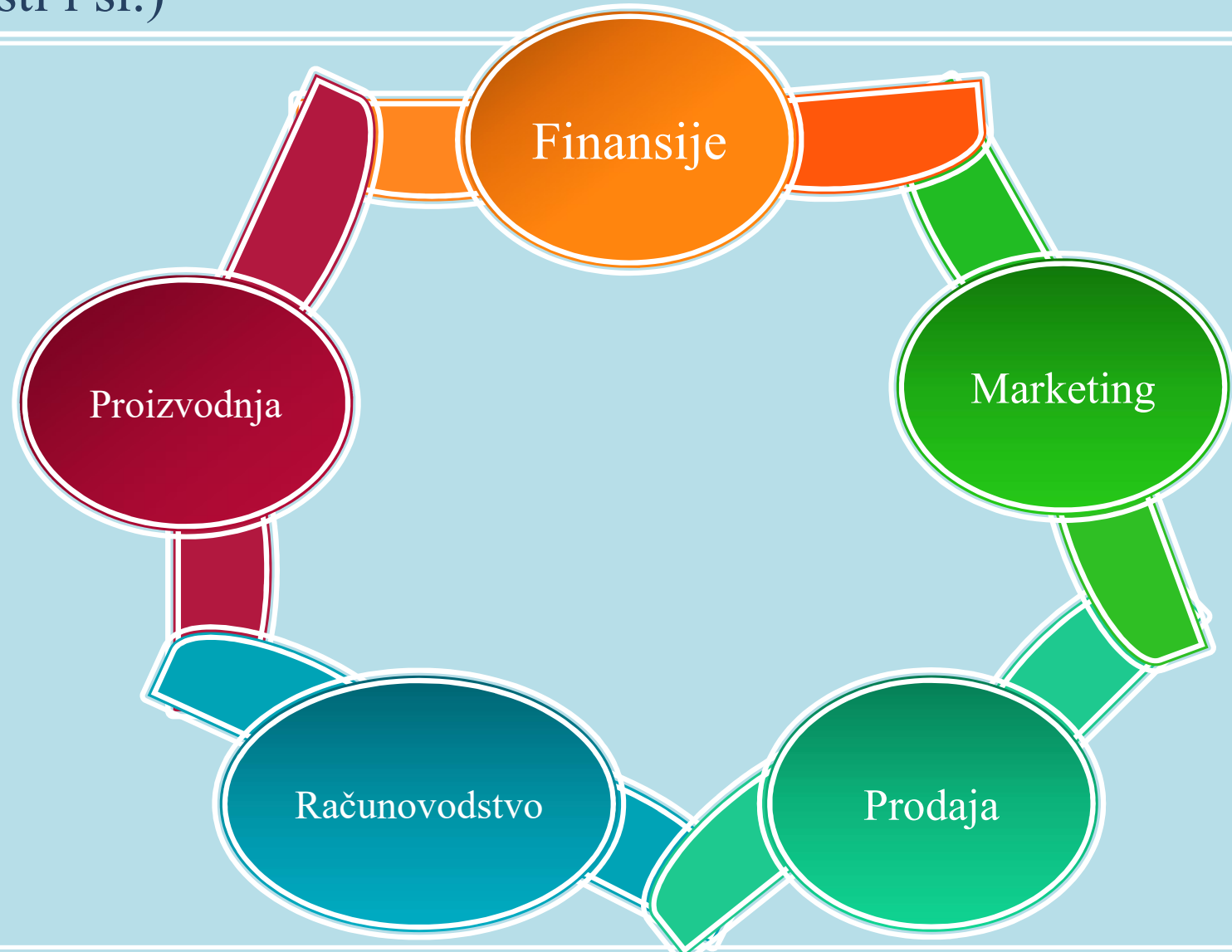
Instrumenti organizacije računovodstva

Principi organizacije računovodstva:

Instrumenti koje koristimo su sljedeći:

- A) Osnovni principi organizacije računovodstva;
- B) Knjigovodstvena dokumentacija;
- C) Konta, kontni okviri i kontni plan;
- D) Poslovne knjige;
- E) Zaključni list, i
- F) Računovodstveni izvještaji.

Principi, odnosno načela koja se odnose na organizaciju same računovodstvene funkcije u preduzeću (princip ekonomičnosti, princip dokumentovanosti, princip elastičnosti, princip ažurnosti i aktuelnosti i sl.)



Knjigovodstvena dokumentacija

Knjigovodstvena dokumentacija podrazumijeva dokaze za nastale poslovne transakcije.

Prema porijeklu, knjigovodstvena dokumentacija se dijeli na:

```
graph TD; A[Knjigovodstvena dokumentacija] --> B[Internu]; A --> C[Eksternu]; B --- D[koja nastaje, formira se u samom preduzeću]; C --- E[koja nastaje u drugim subjektima i ulazi u preduzeće];
```

Internu

koja nastaje, formira se u samom preduzeću

Eksternu

koja nastaje u drugim subjektima i ulazi u preduzeće

KONTA, KONTNI OKVIR I KONTNI PLAN

Konta su osnovne ćelije u strukturi računovodstvenog informacionog sistema.

Sve transakcije u računovodstvu se evidentiraju preko konta, jer je evidencija preko sukcesivnih bilansa (bilansa stanja i bilansa uspjeha) bila nepraktična.

U nastavi računovodstva, konta se prikazuju u obliku slova T. Svaki konto ima sljedeće elemente: **Naziv računa, lijevu stranu (duguje) i desnu stranu (potražuje).**

KONTA, KONTNI OKVIR I KONTNI PLAN

Duguje	NAZIV RAČUNA	Potražuje
--------	--------------	-----------

Napomena: Duguje i potražuje su samo računovodstveni termini!

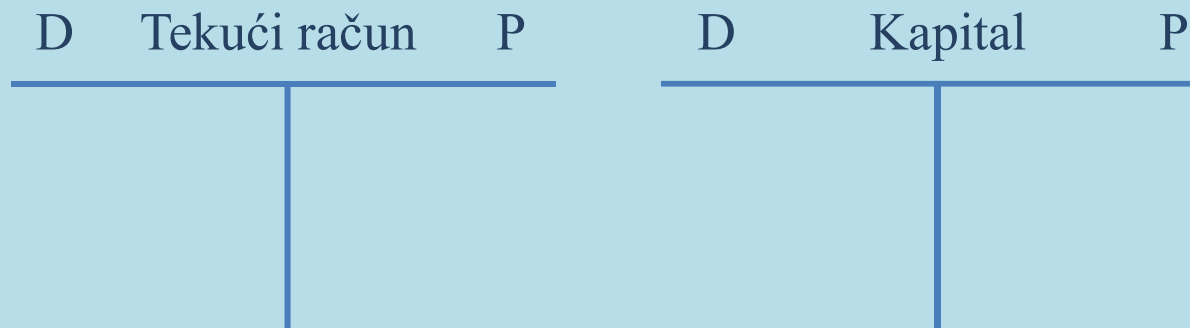
Ne odnose se na dugovanja, odnosno na potraživanja!

Podjela konta

Prema karakteru i funkciji salda sva konta dijelimo na:

- a) **Konta stanja;**
- b) **Konta uspjeha;**
- c) Mješovita konta.

Konta stanja su konta koja se odnose na kategorije koje pripadaju Bilansu stanja preduzeća.



Podjela računa stanja

Račune stanja dijelimo na:

- a) Aktivne račune;
- b) Pasivne račune;
- c) Aktivno-pasivne račune.

Aktivni računi su računi koji se odnose na pozicije aktive bilansa stanja (tekući račun, oprema, nekretnine...)

Pasivni računi su računi koji se odnose na pozicije pasive bilansa stanja (osnovni kapital, dugoročni kredit, kratkoročni kredit...);

Aktivno-pasivni računi su računi koji mogu imati karakter aktivnih, ali i pasivnih računa (kupci, dobavljači).

Pravila knjiženja na aktivnim računima

Kod aktivnih računa početno stanje upisujemo na strani Duguje, sva povećanja tog računa na strani Duguje, a sva smanjenja na strani Potražuje.

Duguje	NAZIV RAČUNA	Potražuje
--------	--------------	-----------

Početno stanje		
----------------	--	--





+		
---	--	--

		-
--	--	---

		Saldo (dugovni)
--	--	-----------------

Pravila knjiženja na pasivnim računima

Kod pasivnih računa početno stanje upisujemo na strani Potražuje, sva povećanja tog računa na strani Potražuje, a sva smanjenja na strani Duguje.

Duguje	NAZIV RAČUNA	Potražuje
		
		

Podjela računa uspjeha

Račune uspjeha dijelimo na:

- a) Račune rashoda,
- b) Račune prihoda,
- c) Račune rezultata.

VAŽNO: Računi uspjeha nemaju početno stanje!

Svako povećanje računa rashoda knjižimo na strani Duguje, a svako smanjenje na strani Potražuje. Smanjenja rashoda su rijetke situacije.

Svako povedanje računa prihoda knjižimo na strani Potražuje, a svako smanjenje na strani Duguje. Smanjenja prihoda su rijetke situacije.

Pravila knjiženja na računima rashoda

Svako povećanje računa rashoda knjižimo na strani Duguje, a svako smanjenje na strani Potražuje.

Smanjenja rashoda su rijetke situacije.

Duguje	NAZIV RAČUNA	Potražuje
--------	--------------	-----------

+		
---	--	--

		-
--	--	---

Saldo (dugovni)

Pravila knjiženja na računima prihoda

Svako povećanje računa prihoda knjižimo na strani Potražuje, a svako smanjenje na strani Duguje.

Smanjenja prihoda su rijetke situacije.

Duguje	NAZIV RAČUNA	Potražuje
--------	--------------	-----------

—

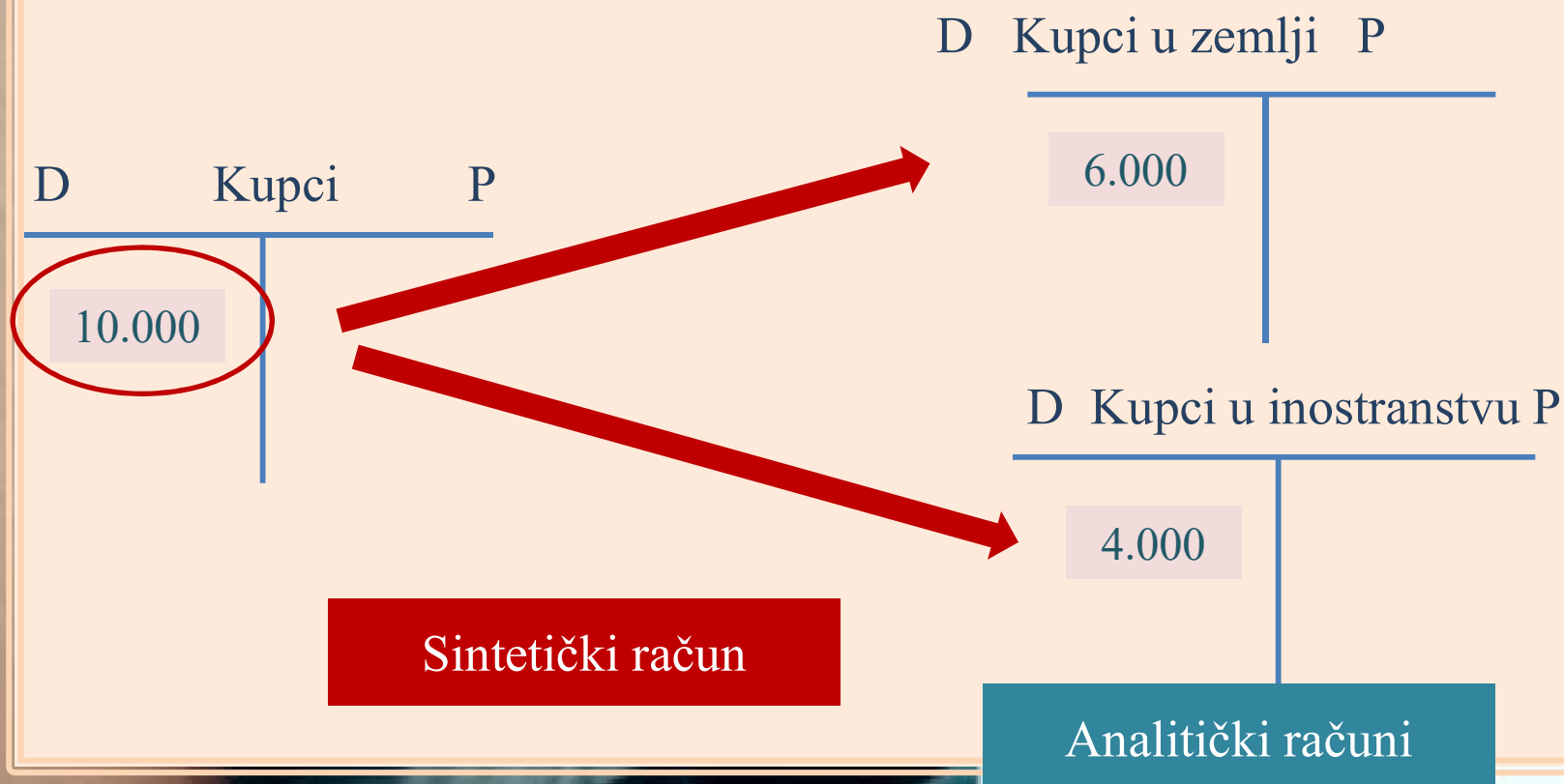
+

Saldo (potražni)

KONTA - Podjela

Prema složenosti konta dijelimo na:

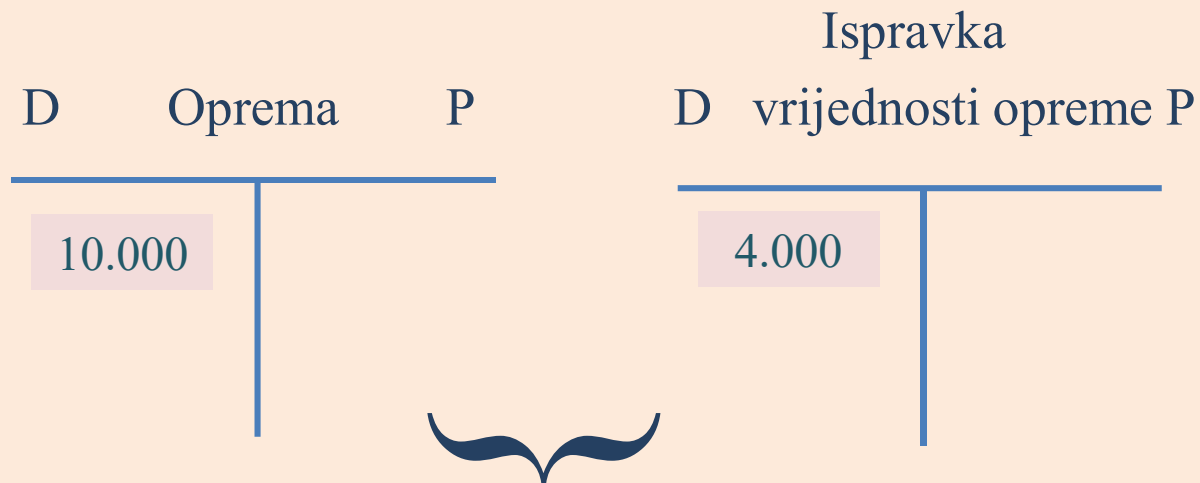
- a) Sintetička konta;
- b) Analitička konta;



KONTA - Podjela

Prema samostalnosti konta dijelimo na:

- a) Potpuna konta;
- b) Korektivna konta;



Posmatraju se kao jedan račun

Kontni okvir i kontni plan

Kontni okvir i na osnovu njega sastavljen analitički kontni plan predstavljaju sistemizovan pregled svih konta u knjigovodstvu preduzeća koja je potrebno otvoriti da bi preduzeće ostvarilo svoje ciljeve.

Kontni okvir je pregled računa koji je propisan od strane određenog zakonodavnog organa.

Kontni plan je pregled svih računa kontnog okvira sa određenim analitičkim računima koji se odnosi na konkretno preduzeće.